

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา ภาษาอังกฤษ รหัสวิชา อ16101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ชื่อหน่วย School

เวลา 10 ชั่วโมง

แผนจัดการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง School Objects

เวลา 2 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. มาตรฐานการเรียนรู้

ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูด และการเขียน

2. สาระ/ตัวชี้วัด

ป.6/1 พูด/เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อนและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว

3. สาระสำคัญ

การเขียนเกี่ยวกับสิ่งต่างๆในโรงเรียน เป็นสิ่งจำเป็นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เพราะเป็น เรื่องใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน นอกจากนักเรียนจะได้รับความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาแล้ว ยังได้เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมที่สอดแทรกอยู่ในภาษา ทำให้ สามารถสื่อสารได้ถูกต้องตามกาลเทศะ การฝึกเขียนคำศัพท์ภาษาอังกฤษและการใช้ไวยากรณ์ที่ถูกต้อง จะช่วยให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

4. วัตถุประสงค์

นักเรียนสามารถเขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆในโรงเรียนของตนเอง โดยใช้โครงสร้างประโยค ได้ถูกต้องเหมาะสม

5. สาระการเรียนรู้

คำศัพท์ภาษาอังกฤษ เรื่อง School Objects

6. ภาระงาน/ชิ้นงานที่ควรปรากฏ

เขียนคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับสิ่งต่างๆในโรงเรียนได้ถูกต้อง

7. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	พฤติกรรมบ่งชี้
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ประพฤติตนตามหลักศาสนา
2. ซื่อสัตย์สุจริต	ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนและครู
3. มีวินัย	ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียน
4. ใฝ่เรียนรู้	มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
5. อยู่อย่างพอเพียง	มีการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัดคุ้มค่า
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	มีความขยันหมั่นเพียรต่อการเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย
7. รักความเป็นไทย	มีการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ
8. มีจิตสาธารณะ	มีนิสัยรักสะอาดและช่วยทำความสะอาดห้อง และบริเวณโดยรอบโรงเรียน

ชั่วโมงที่ 1

8. การจัดการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 ขั้นก่อนปฏิบัติงาน (Pre-writing Task Step : P)

1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warming)

1.1 ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจว่า เมื่อนักเรียนเรียนจบแล้ว นักเรียนสามารถทำอะไรได้บ้าง และเป็นการแจ้งให้นักเรียนทราบว่า นักเรียนจะต้องเรียนอะไรบ้าง โดยครูแจ้งวัตถุประสงค์ หลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้นี้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเขียนคำศัพท์ วลี ประโยคและเนื้อเรื่องสั้นๆ เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ในโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) นักเรียนสามารถเขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ในโรงเรียนของตนเอง โดยใช้โครงสร้างประโยคได้ถูกต้องเหมาะสม

1.2 สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนรู้สึกผ่อนคลาย ด้วยการให้นักเรียนฟังเพลง “School Objects Song” จาก https://www.youtube.com/watch?v=_tr896y6clIM โดยเปิดให้นักเรียนฟัง 2 รอบ จากนั้นครูและนักเรียนร้องพร้อมกัน พร้อมกับทำท่าทางประกอบเพลง 2 รอบ และชวนนักเรียนสนทนาความรู้พื้นฐานคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ในโรงเรียนที่นักเรียนเคยเรียนมา และคำศัพท์ที่นักเรียนค้นพบจากการฟังเพลง “School Objects Song” มีอะไรบ้าง ให้นักเรียนช่วยกันคิดและตอบ ซึ่งคำตอบก็คือ

Table (โต๊ะ), Chair (เก้าอี้), Pencil (ดินสอ), Ruler (ไม้บรรทัด), Book (หนังสือ), Computer (คอมพิวเตอร์), Whiteboard (กระดานไวท์บอร์ด), Eraser (ยางลบ) เป็นต้น

Possible Question : Do you have pencil?

Possible Answer : Yes, I have. etc.

1.3 ทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับเนื้อหาในบทเรียน โดยใช้การสนทนา สื่อการเรียนการสอน ชี้นำงานจริง

1.4 ครูกระตุ้นให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความรู้เดิมและประสบการณ์

1.5 ครูนำนักเรียนเชื่อมโยงความรู้เดิมเข้าสู่เนื้อหาใหม่

ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักเรียนรู้จักจุดประสงค์ที่จะต้องเรียนและมีการเชื่อมโยงความคิดด้านเนื้อหาความรู้เดิม เพื่อให้พร้อมที่จะเรียนรู้ความรู้ใหม่

ชั่วโมงที่ 2

ขั้นการสอน

2. ฝึกทักษะการเขียนด้วยการเรียนแบบ (Copying)

2.1 ครูชี้แจงภาระงานและกระตุ้นความรู้เดิมของผู้เรียน

2.2 ครูเสนอหัวข้อในการสอน บอกศัพท์ วลีที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจงานเกี่ยวกับสิ่งต่างๆในโรงเรียน (School Objects)

2.3 นักเรียนร่วมอภิปรายถึงประสบการณ์ที่เคยมีเกี่ยวกับเนื้อหานั้นๆ

2.4 นักเรียนดูตัวอย่างงานที่มีผู้เคยทำไว้และให้นักเรียนจดคำศัพท์หรือวลีที่มีความสำคัญเพื่อเตรียมพร้อมที่จะทำงานต่อไป โดยมีครูคอยชี้แนะและควบคุมดูแลในการปฏิบัติงาน

ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักเรียนรู้จักหัวข้อการสอน คำศัพท์ วลีที่มีความสำคัญ และองค์ประกอบการเขียนภาษาอังกฤษ

3. การเขียนจากสิ่งที่เรียนแล้ว (Reproduction)

3.1 ครูชี้แจงภาระงานและกระตุ้นความรู้เดิมของผู้เรียน

3.2 ครูเสนอหัวข้อในการสอน บอกศัพท์ วลีที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจงาน

3.3 นักเรียนดูตัวอย่าง จดคำศัพท์ วลีที่สำคัญ เพื่อเตรียมพร้อมในการทำงาน

3.4 นักเรียนปฏิบัติตามภาระงานที่ครูมอบหมาย โดยครูคอยชี้แนะ

ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักเรียนทราบหัวข้อในการสอน รู้จักภาระงานที่ครูมอบหมาย

4. ฝึกการเขียนประโยค (Practicing sentence patterns)

4.1 ครูชี้แจงภาระงานการฝึกเขียนประโยคและกระตุ้นความรู้เดิมของผู้เรียน

4.2 ครูเสนอหัวข้อในการสอน บอกศัพท์ วลีที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจงาน

4.3 นักเรียนดูตัวอย่าง จดคำศัพท์ วลีที่สำคัญในการปฏิบัติภาระงาน

4.4 นักเรียนปฏิบัติตามภาระงานที่ครูมอบหมาย โดยครูคอยชี้แนะ

ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักเรียนสามารถฝึกเขียนประโยค โดยนำความรู้จากหัวข้อการสอน คำศัพท์ วลีที่มีความสำคัญ และองค์ประกอบการเขียนภาษาอังกฤษ มาฝึกเขียนตามภาระงาน

5. การหาข้อมูลในการเขียนและระดมความคิด

5.1 ครูให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลที่จะใช้ในการเขียน รวมถึงการจัดเรียงเรียงความคิดอย่างมีระบบ

5.2 นักเรียนรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการเขียน และจัดเรียงเรียงความคิดอย่างเป็นระบบ
ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักเรียนได้ข้อมูลที่ใช้ในการเขียน ตลอดจนการจัดเรียงเรียงความคิดอย่างเป็นระบบ

ขั้นสรุป

1. ครูให้นักเรียนเขียนคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับสิ่งต่างๆในโรงเรียน จำนวน 10 คำ โดยจัดทำเป็นบัตรคำ และวาดภาพสิ่งต่างๆในโรงเรียน โดยจัดทำเป็นบัตรภาพ จำนวน 10 ภาพ เพื่อเป็นการทบทวนคำศัพท์ที่เรียนไปแล้ว ซึ่งครูได้นำตัวอย่างบัตรคำและบัตรภาพมาให้ให้นักเรียนดู

2. นักเรียนบอกปัญหาและอุปสรรคในการเรียนและการฝึกทักษะการเขียนคำศัพท์ วลี และประโยคภาษาอังกฤษ ครูแนะนำแนวทางการเขียนอีกครั้ง เพื่อให้นักเรียนเข้าใจการเขียนคำศัพท์ วลี และประโยคภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามโครงสร้างประโยคและเหมาะสมกับกาลเทศะ

3. ครูนัดหมายถึงการเรียนการสอนในชั่วโมงถัดไป โดยให้นักเรียนศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับวิชาต่างๆ (School Subjects) ซึ่งจะเรียนในชั่วโมงถัดไป

9. สื่อการเรียนการสอน

1. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งต่างๆในโรงเรียน
2. บัตรภาพเกี่ยวกับสิ่งต่างๆในโรงเรียน
3. ใบความรู้ Present Simple Tense
4. แถบประโยค
5. ของจริง
6. ใบงาน

10. แหล่งเรียนรู้

1. ห้องสมุดโรงเรียนดอนน้ำใสวิทยา
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนดอนน้ำใสวิทยา

11. การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

สิ่งที่วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัด/ เกณฑ์ผ่าน
พุทธิพิสัย 1. ความรู้ 2. ความเข้าใจ 3. นำไปใช้	1. ทำแบบฝึกทักษะ 2. ทำแบบทดสอบ ก่อน-หลังการเรียนรู้	1. แบบฝึกทักษะ 2. แบบทดสอบ หลังการเรียนรู้	- ถูกต้องร้อยละ 60 ขึ้นไป - เกณฑ์ผ่านของ แบบทดสอบ หลังการเรียนรู้ รวมคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป
ทักษะพิสัย 1. การทำแบบฝึก ทักษะ	1. ตรวจสอบการทำ แบบฝึกทักษะ	1. แบบบันทึก คะแนน	- คะแนนผลการทำ แบบฝึกทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - รวมคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป
เจตคติ 1. คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	1. พฤติกรรมบ่งชี้ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	1. แบบประเมิน พฤติกรรมการเรียน ของนักเรียน	- มากที่สุด 5 คะแนน - มาก 4 คะแนน - ปานกลาง 3 คะแนน - น้อย 2 คะแนน - ไม่ค่อยกระทำหรือไม่กระทำเลย 1 คะแนน - เกณฑ์การผ่าน 10-15 คะแนน

12. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(ตรวจสอบ/เสนอแนะ/นิเทศ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(สมคิด จิตละม่อม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนน้ำใสวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการเรียนรู้

1.1 ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

1.2 ผู้เรียนที่ผ่านวัตถุประสงค์

จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.3 ผู้เรียนที่ไม่ผ่านวัตถุประสงค์

จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1).....สาเหตุ (ถ้าทราบ).....

2).....สาเหตุ.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

1.4 ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้แก่

1)..... 2).....

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม.....

.....

1.5 ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

.....

1.6 ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

.....

1.7 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A)

2. ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)

.....

3. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้สอน

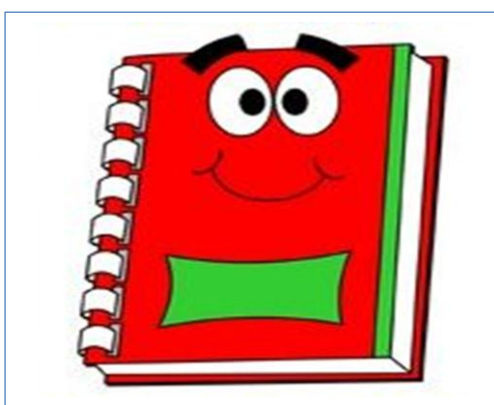
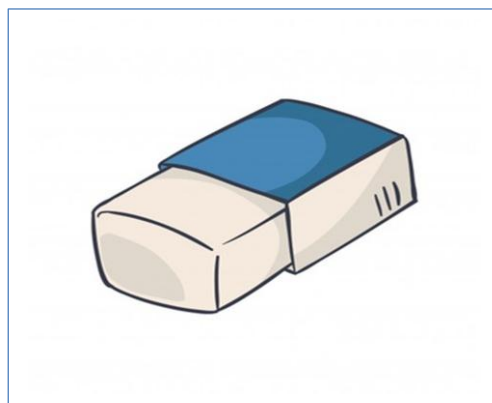
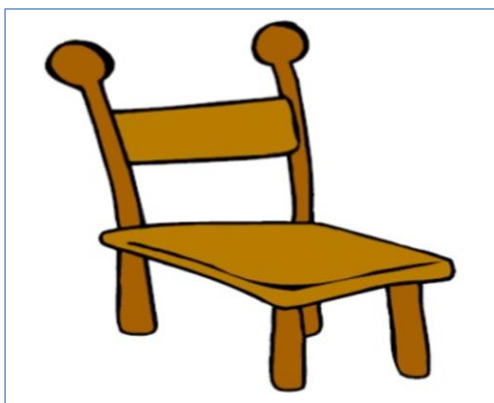
(นางดวงมณี สาลีตานกลาง)

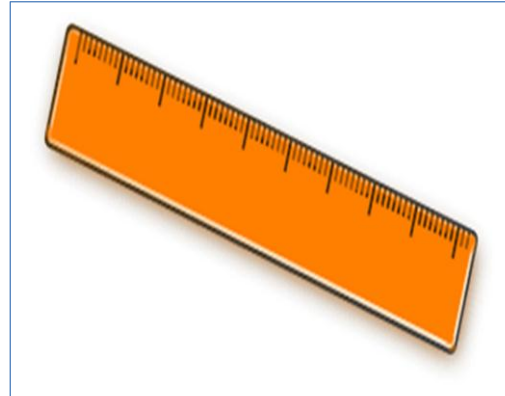
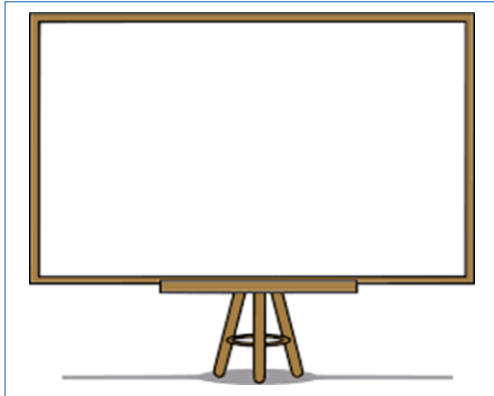
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนดอนน้ำใสวิทยา

บัตรคำศัพท์**Chair****Pencil****Rubber****Ruler****Backpack****Notebook****Computer****Sharpener****Whiteboard****Pencil case**

บัตรภาพ





Knowledge (ใบความรู้)

Present Simple Tense

ลักษณะการใช้ Present Simple Tense

Present แปลว่า ปัจจุบัน ดังนั้น Present Simple Tense จึงเป็นประโยคที่มีโครงสร้างแบบง่าย ๆ เพื่อใช้พูดถึงเหตุการณ์ในปัจจุบันนั่นเอง โดยมีลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

1. ใช้เพื่อพูดถึงความเป็นจริงในชีวิตประจำวัน หรือความเป็นจริงตามธรรมชาติ ถึงแม้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเป็นอดีตหรืออนาคตก็ตาม เช่น

When the earth moves around itself, it makes Day and Night.

(เมื่อโลกหมุนรอบตัวเอง มันทำให้เกิดกลางวันกลางคืน)

Durian is the king of fruit.

(ทุเรียนเป็นราชาผลไม้)

2. ใช้เพื่อพูดถึงเหตุการณ์ นิสัย หรือการกระทำที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ บ่อย ๆ เป็นประจำทุกวัน เช่น

I walk to school every day.

(ฉันเดินไปโรงเรียนทุกวัน)

Nuda always help other people so everyone loves her.

(นุดาช่วยเหลือคนอื่นเป็นประจำ ดังนั้นทุกคนจึงรักหล่อน)

3. ใช้เพื่อให้คำแนะนำหรือการบอกทิศทาง เช่น

Turn off the television before going to bed.

(ปิดโทรทัศน์ก่อนเข้านอน)

You go straight for 300 meters, then the destination is on your left.

(คุณเดินตรงไป 300 เมตรและจุดหมายปลายทางจะอยู่ทางซ้ายมือของคุณ)

รูปประโยคของ Present Simple Tense

ดังที่ได้กล่าวข้างต้นว่า Present Simple Tense คือประโยคที่บอกเล่าเรื่องราวต่าง ๆ เช่น ฉันว่ายน้ำทุกวัน โดยรูปประโยคของ Present Simple Tense มีรูปแบบดังต่อไปนี้

1. ประโยคบอกเล่า

โครงสร้างของประโยคบอกเล่า : Subject + Verb.1 + Object + (คำบอกเวลา)

ทั้งนี้คำกริยาช่องที่ 1 นั้นจะมีการเติม s หรือ es ถ้าหากประธานของประโยคเป็นเอกพจน์ (He, She, It) แต่ถ้าประธานเป็น I, You หรือประธานพหูพจน์ (You (หลายคน), We, They) ให้คงรูปคำกริยานั้น ๆ ไว้เช่นเดิม เช่น

I go to university by bus every morning.

(ฉันไปมหาวิทยาลัยโดยรถโดยสารประจำทางทุกเช้า)

****ประโยคนี้ประธานคือ I แม้จะเป็นเอกพจน์แต่เป็นชื่อยกเว้น ดังกริยา go จึงไม่ต้องเติม s หรือ es**

He plays guitar very well.

(เขาเล่นกีตาร์เก่งมาก)

****ประโยคนี้ประธานคือ He เป็นเอกพจน์ กริยาคือ play จึงต้องเติม s**

They enjoy playing the football.

(พวกเขาสนุกกับการเล่นฟุตบอล)

****ประโยคนี้ประธานคือ They เป็นพหูพจน์ กริยาคือ enjoy จึงไม่ต้องเติม s หรือ es**

ความรู้เพิ่มเติม : หลักการเติม s,es นั้นง่ายนิดเดียว คือ คำกริยาที่ลงท้ายด้วย ch, o, s, ss, sh, x ให้เติม es เมื่อประธานของประโยคเป็นเอกพจน์ (He, She, It) เช่น

She washes her car.

ประธานของประโยคคือ She ซึ่งเป็นเอกพจน์ คำกริยาคือ wash ที่ลงท้ายด้วย sh จึงต้องเติม es ต่อท้าย

ส่วนคำกริยาอื่น ๆ ที่ไม่ได้ลงท้ายด้วยพยัญชนะทั้ง 6 ตัวนั้น ให้เติม s หลังคำกริยาในประโยคที่มีประธานเป็นเอกพจน์ได้เลย เช่น

My mom cooks some food for me.

ประธานของประโยคคือ My mom ซึ่งเป็นเอกพจน์ เราใช้ She แทน My mom ได้ คำกริยาคือ cook ที่ไม่ได้ลงท้ายด้วยพยัญชนะตามกฎ จึงเติม s ได้ทันที

และถ้าหากคำกริยานั้นลงท้ายด้วย y ให้เปลี่ยน y เป็น i แล้วเติม es ทำคำกริยานั้น เช่น study - studies, fly - flies, carry - carries เป็นต้น แต่มีข้อยกเว้นคือ ถ้าหากหน้า y เป็นสระ (A, E, I, O, U) ให้เติม s ได้ทันที เช่น play - plays, buy - buys, stay - stays

2. ประโยคคำถาม

โครงสร้างของประโยคคำถามใน Present Simple Tense มีสองรูปแบบคือ

แบบที่ 1 : Verb to be + Subject + Object/ส่วนขยาย + (คำบอกเวลา) ?

ใช้เมื่อในประโยคนั้นมี V. to be (Is, Am, Are) ปรากฏอยู่ เช่น

She is my sister. ---> Is she your sister ? (هل هي أختك أم لا?)

เมื่อเห็น V. to be ในประโยคให้นำ V. to be ขึ้นต้นประโยคนำหน้าประธานได้เลย เพียงเท่านี้ก็จะกลายเป็นประโยคคำถาม (และอย่าลืมเปลี่ยนคำสรรพนามด้วยนะคะ จาก my เป็น your)

แบบที่ 2 : Verb to do + Subject + Verb.1 + Object + (คำบอกเวลา)?

ใช้เมื่อประโยคนั้นไม่มี V. to be จึงต้องนำ V. to do ได้แก่ do กับ does เข้ามาช่วย โดยขึ้นต้นประโยคนำหน้าประธาน ซึ่งมีวิธีการใช้ที่แตกต่างกันคือ Do ใช้หน้า I, You และประธานที่เป็นพหูพจน์ (You, We, They) ส่วน Does ใช้หน้าประธานที่เป็นเอกพจน์ (He, She, It) และคำกริยาคงรูปช่องที่ 1

เหมือนเดิมโดยไม่ต้องเติม s, es เช่น

They play football every evening. ---> Do they play football every evening? (พวกเขาเล่นฟุตบอลทุกวันหรือเปล่า?)

ประโยคนี้ไม่มี V. to be อยู่ในประโยค จึงนำ V. to do มาใช้ขึ้นต้นประโยคนำหน้า they ซึ่งเป็นประธานพหูพจน์

That cat eats fish. ---> Does that cat eat fish? (แมวตัวนั้นกินปลาหรือเปล่า?)

ประโยคนี้ไม่มี V. to be อยู่ในประโยค จึงนำ V. to do นั้นก็คือ does มาใช้ขึ้นต้นประโยคนำหน้า that cat หรือก็คือ it ซึ่งเป็นประธานเอกพจน์ โดยคำกริยาคือ eat มีการตัด s ออกในประโยคคำถาม

3. ประโยคปฏิเสธ

รูปแบบประโยคปฏิเสธใน Present Simple Tense มีสองรูปแบบคล้ายกับรูปแบบประโยคคำถามคือ

แบบที่ 1 : Subject + Verb to be + not + Object/ส่วนขยาย + (คำบอกเวลา)

ใช้เมื่อในประโยคนั้นมี V. to be (Is, Am, Are) ปรากฏอยู่ เช่น

I am your servant. ---> I am not your servant. (ฉันไม่ได้เป็นคนรับใช้ของคุณ)

เมื่อเห็น V. to be ในประโยคให้เติม not ไว้หลัง V. to be ได้ทันที เพียงเท่านี้ก็จะกลายเป็นประโยคปฏิเสธ

แบบที่ 2 : Subject + Verb to do + not + Verb.1 + Object + (คำบอกเวลา)

แบบที่สองใช้เมื่อประโยคนั้นไม่มี V. to be จึงต้องนำ V. to do ได้แก่ do กับ does เข้ามาช่วยแล้ว

ตามหลังด้วย not เพื่อบอกความปฏิเสธ ส่วนคำกริยาให้คงรูปช่องที่ 1 เหมือนเดิมโดยไม่ต้องเติม s, es เช่น

He watches television at home. ---> He does not watch television at home. (เขาไม่ได้ดูโทรทัศน์อยู่ที่บ้าน)

ประโยคนี้ไม่มี V. to be อยู่ในประโยค จึงนำ V. to do นั้นก็คือ does มาเป็นกริยาช่วยและตามด้วย not เพื่อบอกปฏิเสธ ส่วนคำกริยาเมื่ออยู่ในรูปปฏิเสธแล้วให้ตัด s, es ทิ้งเหลือคำกริยาช่องที่ 1 รูปเดิมคำบอกเวลาใน Present Simple Tense

ในประโยค Present Simple Tense มักจะมีคำบอกเวลาซึ่งเป็น Adverbs of Frequency ปรากฏอยู่ในประโยคเพื่อบอกความถี่ของเหตุการณ์หรือการกระทำนั้น ๆ ได้แก่

Adverbs of Frequency	คำบอกเวลา
Always	สม่ำเสมอ, เป็นประจำ
Frequently	บ่อย ๆ
Often	บ่อย ๆ
Usually	โดยปกติ
Hardly	แทบจะไม่เคย
Never	ไม่เคย
Rarely	แทบจะไม่เคย
Seldom	นาน ๆ ครั้ง
Sometimes	บางครั้ง

และนอกจากตัวอย่างคำบอกเวลาที่พบบ่อยใน Present Simple Tense แล้ว ยังอาจพบคำว่า every + ... เช่น every month, every morning, every Saturday เพื่อบอกความถี่ของเหตุการณ์หรือการกระทำก็ได้ เช่น

My teacher always drinks coffee in the morning.

(ครูของฉันดื่มกาแฟในตอนเช้าเป็นประจำ)

Nadech usually gets up at 7 o'clock.

(โดยปกติณเดชตื่นนอนตอนเจ็ดโมง)

Narong hardly reads books so he doesn't pass the exam.

(ณรงค์แทบจะไม่เคยอ่านหนังสือ ดังนั้นเขาจึงสอบตก)

It seldom rains in this part of the country.

(ฝนตกนาน ๆ ครั้งในพื้นที่นี้ของประเทศ)

I feel like she's selfish sometimes.

(ฉันรู้สึกว่าการเห็นแก่ตัวในบางครั้ง)

Kimmy hangs out with her friends every Saturday night.

(คิมมีออกไปเที่ยวกับเพื่อนของเธอทุกคืนวันเสาร์)

แถบประโยค

I sit on a chair.

I have a sharpener.

She buys a new computer.

Can I borrow your ruler, please?

I write the words on the whiteboard.

She has a red backpack.

I have a green pencil case.

He has a rubber.

This is a pencil.

She has a red notebook.

Exercise 1

Direction : Write the correct words.

จงเขียนคำศัพท์ให้ถูกต้อง จำนวน 10 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน
รวม 10 คะแนน เวลา 10 นาที

Example

Scissors



1.



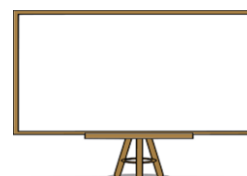
2.



3.

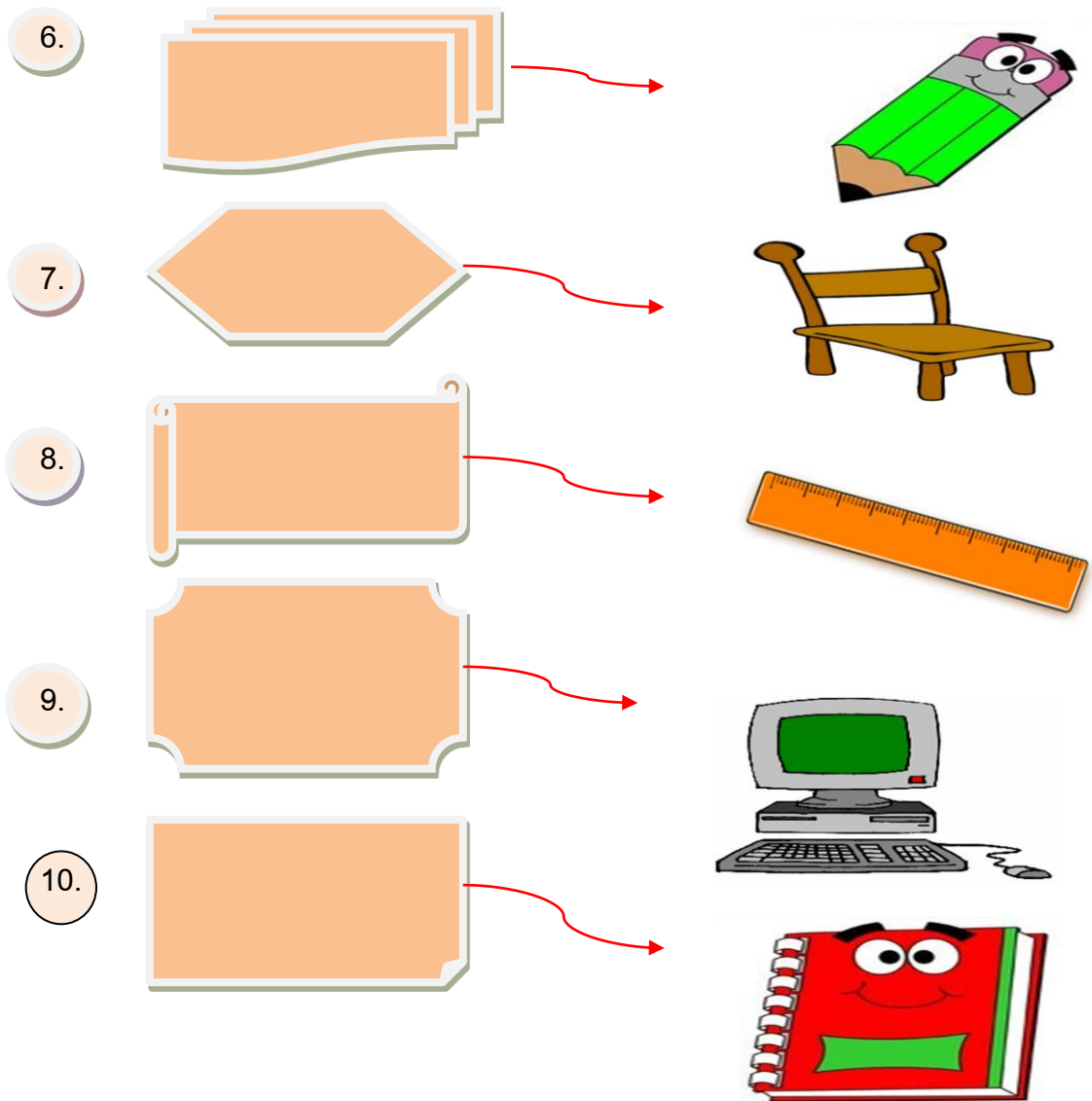


4.



5.





Name.....Surname.....No.....Class.....



Exercise 2



Direction : Look at the pictures and write the correct sentences

ดูรูปภาพและเขียนประโยคที่ถูกต้อง

จำนวน 10 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน เวลา 15 นาที



Example



It is a book.

1.



2.



3.

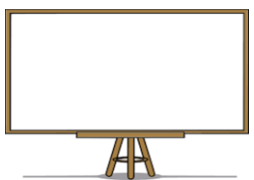


4.



5.



6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Name.....Surname.....No.....Class.....

Answer key

Exercise 1

Direction : Write the correct words.

จงเขียนคำศัพท์ให้ถูกต้อง จำนวน 10 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน
รวม 10 คะแนน เวลา 10 นาที

Example

Scissors



1.

Backpack



2.

Rubber



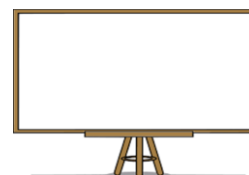
3.

Pencil case



4.

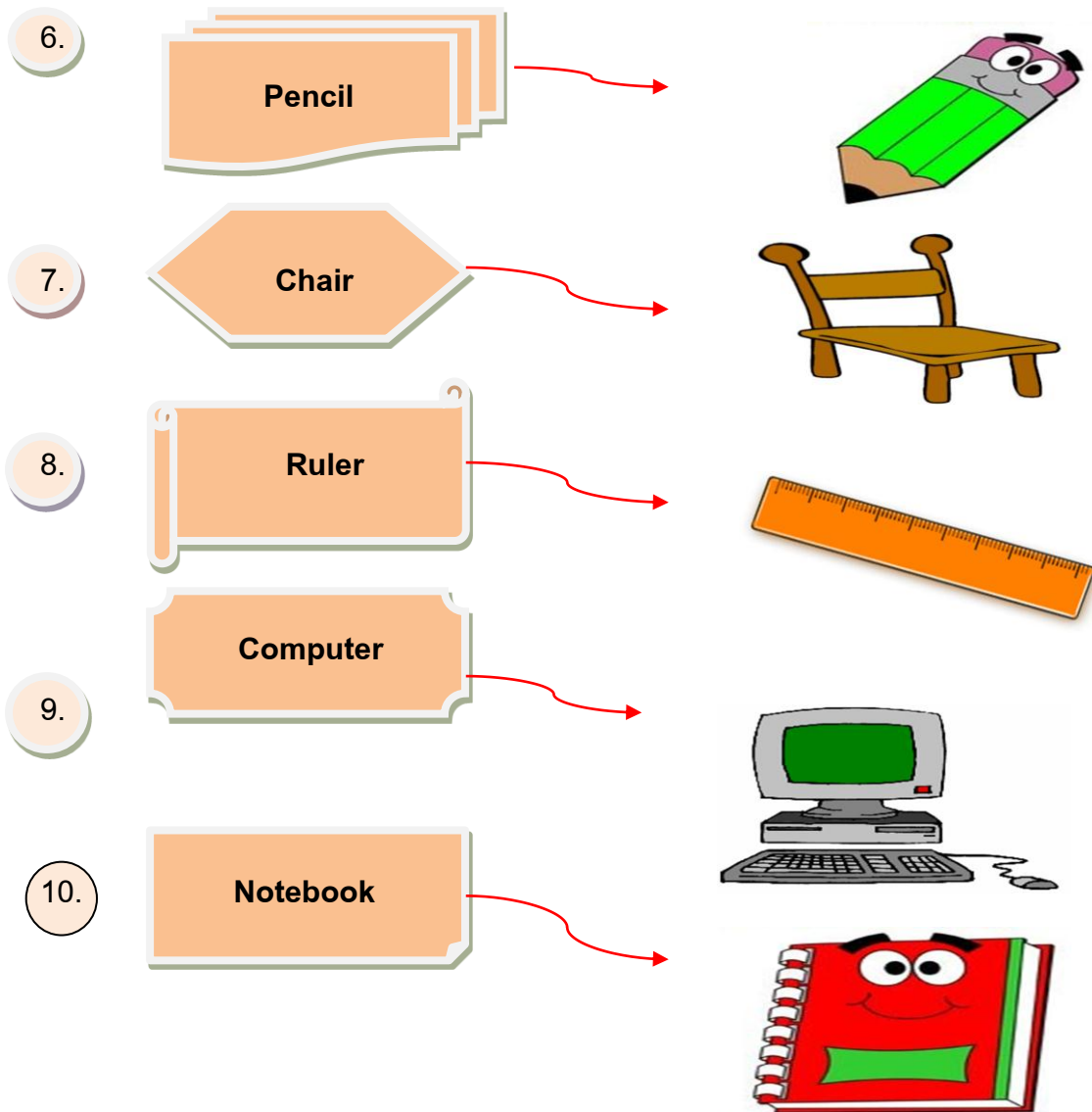
Whiteboard



5.

Sharpener





Name.....Surname.....No.....Class.....

Answer key



Exercise 2



Direction : Look at the pictures and write the correct sentences

ดูรูปภาพและเขียนประโยคที่ถูกต้อง

จำนวน 10 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน เวลา 15 นาที

Example



It is a book.

1.



It is a computer.

2.



It is a chair.

3.



It is a ruler.

4.



It is a pencil.

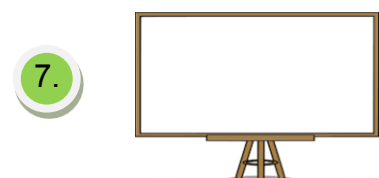
5.



It is a notebook.



It is a sharpener.



It is a whiteboard.



It is a rubber.



It is a pencil case.



It is a backpack.



Name.....Surname.....No.....Class.....

แบบประเมินทักษะการเขียน
 รายวิชาภาษาอังกฤษ รหัสวิชา อ16101 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ชื่อหน่วย School เวลา 10 ชั่วโมง
 แผนจัดการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง School Objects เวลา 2 ชั่วโมง

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
1. จำนวนประโยคที่เขียนได้			
2. โครงสร้างไวยากรณ์			
3. เครื่องหมายวรรคตอนต่างๆในประโยค			
4. การสะกดคำศัพท์			
5. ความถูกต้องของการใช้ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก			

ระดับคุณภาพ.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางดวงมณี สำลีตานกลาง)

ผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนทักษะการเขียน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
1. จำนวนประโยคที่เขียนได้	เขียนประโยคตามที่กำหนดให้ได้ทุกประโยค	เขียนประโยคตามที่กำหนดให้ไม่ได้ 3 ประโยค	เขียนประโยคตามที่กำหนดให้ไม่ได้มากกว่า 3 ประโยค
2. โครงสร้างไวยากรณ์	เขียนไวยากรณ์ทุกประโยคได้ถูกต้อง	เขียนไวยากรณ์ผิด 1-2 แห่ง	เขียนไวยากรณ์ผิดมากกว่า 3 แห่ง
3. เครื่องหมายวรรคตอนต่างๆในประโยค	ใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่างๆในประโยคได้ถูกต้อง	ใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่างๆในประโยคผิด 1-2 แห่ง	ใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่างๆในประโยคผิดมากกว่า 3 แห่ง
4. การสะกดคำศัพท์	เขียนสะกดคำศัพท์ได้ถูกต้องทุกคำ	เขียนคำศัพท์ผิด 1-2 คำ	เขียนคำศัพท์ผิดมากกว่า 3 คำ
5. ความถูกต้องของการใช้ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก	เขียนคำนามเฉพาะด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ทุกคำและขึ้นต้นประโยคด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ทุกตัว	เขียนคำนามเฉพาะด้วยตัวพิมพ์ใหญ่เป็นบางคำและไม่ขึ้นต้นประโยคด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ 1-2 ประโยค	เขียนคำนามเฉพาะด้วยตัวพิมพ์ใหญ่เป็นบางคำและไม่ขึ้นต้นประโยคด้วยตัวพิมพ์ใหญ่มากกว่า 3 ประโยค

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ระดับคุณภาพ
9-10 คะแนน	ดีมาก
7-8 คะแนน	ดี
5-6 คะแนน	พอใช้
0-4 คะแนน	ปรับปรุง